

Rozdział IV

Organizacja kształcenia i opieki w Szkole

§20

1. Szkoły wchodzące w skład „Zespołu Szkół” są finansowane przez Powiat Chojnicki.
2. Podstawą prawną funkcjonowania Szkoły jest Uchwała Rady Powiatu Chojnickiego, do której załącznikiem jest niniejszy Statut.
3. Nauczanie w Szkole jest nieodpłatne.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz radą rodziców ustala do 31 sierpnia wybrane dla każdego oddziału liceum ogólnokształcącego 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§21

1. Rok szkolny w Szkole rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły:
 - 1) arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku,
 - 2) w arkuszu organizacyjnym Szkoły dyrektor zamieszcza:
 - a) liczbę pracowników pedagogicznych;
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych;
 - c) liczbę oddziałów;
 - d) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - e) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ założycielski;
 - f) czas trwania praktyk zawodowych.
4. Rok dydaktyczny dzieli się na dwa semestry zakończone oceną i klasyfikacją uczniów. Semestr I w klasach promocyjnych kończy się w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych lub ostatni piątek stycznia, jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, a w klasach maturalnych semestr I kończy się w ostatni piątek przed zimową przerwą świąteczną.

§22

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843, z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w rozdziale IX Statutu.

§23

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. Liczba uczniów i słuchaczy w oddziale wynosi średnio 26 - 36.
3. *skreślony*
4. Liczba uczniów – uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez szkołę nie może być niższa niż 12.
5. Liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych określa orzeczenie organizacyjne na dany rok szkolny.

§24

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem umiejętności językowych ucznia.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w grupach:
 - 1) języki obce w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 2) technologia informacyjna i przedmioty pokrewne w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 3) wychowanie fizyczne w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 4) przedmioty zawodowe takie jak pracownie i zajęcia specjalizujące prowadzone są z podziałem na grupy liczące nie więcej niż 15 uczniów o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 5) *skreślony*

- 6) praktyki zawodowe dzieli się na grupy zgodnie z wymaganiami BHP obowiązującymi w zakładach pracy, w których młodzież praktyki realizuje.

§25

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek uczniów lub rodziców dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 musi być rozpatrzony z uwzględnieniem racji obu stron. W sytuacjach szczególnych dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół i rozwijające jednostki, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą wynikające z programu wychowawczego Szkoły,
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi, postępami dziecka w nauce i zachowaniu w Szkole i poza Szkołą,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym.
 - 6) Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej: dziennik w formie papierowej oraz dziennik w formie elektronicznej (e-dziennik), arkusze ocen, świadectwa szkolne. Szczegółowe zasady funkcjonowania e-dziennika w szkole określa Regulamin Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego.

§26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie Szkoły w salach lekcyjnych, pracowniach zawodowych, pracowniach informatycznych, boisku sportowym, sali sportowej oraz poza Szkołą w pracowniach specjalistycznych.
3. Zajęcia praktyczne, praktyczna nauka zawodu oraz część zajęć specjalizujących odbywają się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach na podstawie odpowiedniego porozumienia.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w formie praktyk zawodowych odbywają się na podstawie umowy zawartej między Szkołą a właściwą jednostką organizacyjną.
5. Niektóre zajęcia szkolne mogą odbywać się poza terenem Szkoły w formie wycieczek itp.
6. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pomieszczeniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielom na podstawie wewnętrznego zarządzania.

§26a

1. Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomić wójta gminy (burmistrza), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informować tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.
2. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§27

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bhp, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, na wycieczkach i biwakach terenowych,
 - 3) otacza szczególną opieką dydaktyczną i wychowawczą uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi oraz przewlekle chorych uwzględniając opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej a także opinię specjalistycznej placówki służby zdrowia.
2. Zadania opiekuńcze Szkoły wykonywane są na następujących zasadach:
- 1) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych,
 - 3) obowiązkiem dyżurnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie objętym dyżurem,
 - 4) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach oraz na klatkach schodowych,
 - 5) dyżur na kondygnacjach rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
 - 6) dyżur przy wejściu do Szkoły rozpoczyna się 5 minut przed dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
 - 7) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,
 - 8) za bezpieczeństwo uczniów w szatni przy sali sportowej odpowiada nauczyciel rozpoczynający lub kończący lekcję w danej klasie,
 - 9) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem Szkoły odpowiadają:
 - a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren Szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - c) na wycieczce udającej się poza teren Szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
 - d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie młodzieży

i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.

3. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami Szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
4. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas i psychologiem szkolnym.
5. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.

§27a

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. W szkole udzielana jest zindywidualizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, której celem jest:
 - 1) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych.
 - 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających w szczególności z:
 - a) szczególnych uzdolnień,
 - b) niepełnosprawności,
 - c) choroby przewlekłej,
 - d) niedostosowania społecznego,
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) zaburzeń komunikacji językowej,
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - l) innych potrzeb dziecka.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „programem”, który określa:
 - 1) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb

- rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 2) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin
 - 4) Działania wspierające rodziców ucznia (prawnych opiekunów)
 - 5) Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
4. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
8. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

§28

1. Koordynatorem procesu opiekuńczego i wychowawczego w Szkole jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów),
- 8) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 9) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 10) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 13) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
- 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§29

„skreślony”

§30

„skreślony”

§31

1. W szkole funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią.
2. Biblioteka dysponuje zbiorami na które składają się: księgozbiór obejmujący lektury szkolne i literaturę popularno - naukową oraz zbiory specjalne.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb uczniów wynikających z założeń dydaktycznych, wychowawczych i indywidualnych zainteresowań czytelników.
4. Organizacja biblioteki i czytelnii została określona w regulaminie biblioteki
5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów;

- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - c) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie;
 - d) prowadzenie różnych form informacji o książkach;
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - f) przygotowanie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji, m. in. poprzez współuczestnictwo w realizacji szkolnego programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- 2) w zakresie pracy organizacyjno - technicznej:
- a) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
 - b) konserwację i selekcję zbiorów;
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - d) organizację i prowadzenie warsztatu informacyjnego;
 - e) organizację udostępniania zbiorów;
 - f) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością;
 - g) prowadzenie dokumentacji bibliotecznego;
 - h) organizowanie kiermaszu podręczników,
- 3) inne obowiązki i uprawnienia:
- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - c) współpraca z rodzicami;
 - d) współpraca z innymi bibliotekami;
 - e) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§31a

W szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno - zawodowego.

Organizacją działań szkolnych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zajmuje się Szkolny Koordynator Doradztwa Edukacyjno - Zawodowego. Do zadań Koordynatora należy:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,

- współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.”

§32

1. Do realizacji statutowych zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zapewnia odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 - ustawy o systemie oświaty, a ponadto:
 - 1) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 2) gabinet psychologa szkolnego,
 - 3) szatnię.
2. Dla samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających w Szkole zapewnia się pomieszczenia w miarę możliwości.

§32a

1. Nauczanie i wychowanie respektuje chrześcijański system wartości, za podstawy przyjmując uniwersalne zasady etyki.

§33

1. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia.
2. *skreślony*
3. Świadectwo ukończenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 stanowi podstawę do ubiegania się o przyjęcie do szkół organizowanych na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej.