

PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2017/2018

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. TOW Gryf Pomorski W Chojnicach

ZADANIA	FORMY PRACY
I. Sprawy organizacyjne	Założenie dziennika pracy pedagoga.
	Opracowanie planu pracy w myśl wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
	Sporządzenie aktualnych wykazów uczniów z poszczególnych klas wymagających różnych form pomocy.(orzeczenia, opinie)
	Przygotowanie zestawienia danych uczniów uczęszczających do szkoły)
	Przygotowanie teczek <ul style="list-style-type: none"> • upomnienie, nagana itd., • decyzje poradni Psychologiczno- Pedagogicznej dotycząca kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, • dotyczącej pomocy materialnej, wykaz środków uzyskanych od sponsorów, ewentualne zbiórki •teczka pismami przychodzącymi i kopiami pism wysłanych •teczka rejestru interwencji i notatek służbowych •teczka dla każdej klasy (zakładane wg potrzeb) •teczka sprawozdań i analiz z przeprowadzonych ankiet
II. Zadania stałe	Kontakty z instytucjami współpracującymi ze szkołą.(m.in. Policja, Straż Miejska, Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej, Sanepid, MOPS, GOPS, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji Warszawa, PPP Chojnice)
	Analiza realizacji obowiązku szkolnego, dbanie o właściwe jego wypełnianie, kontrola dzienników, rozmowy wychowawcami, wizyty podczas przerw w pokoju nauczycielskim
	Udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego
	Opieka nad uczniami objętymi kontraktem
	Uaktualnianie rejestru uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

	Przeprowadzanie i analizowanie ankiet (klasy I) oraz wg potrzeb
	Prowadzenie zajęć profilaktycznych
	Redagowanie strony internetowej pedagoga oraz uaktualnianie gabloty szkolnej przy gabinecie
	Współpraca z Dyrekcją szkoły, wychowawcami, Samorządem Uczniowskim, pielęgniarką szkolną
III. Zadania ogólnowychowawcze	Dokonywanie semestralnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole, składanie sprawozdań Radzie Pedagogicznej
	Praca z uczniami wagarującymi, dopuszczającymi się zażywania używek na terenie szkoły (papierosy, e-papierosy) w formie: <ul style="list-style-type: none"> • konsultacji z wychowawcami, • rozmów z uczniami rodzicami, • kierowanie indywidualnych przypadków na drogę postępowania instytucjonalnego (Sąd, Policja, Straż Miejska)
	Udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia: <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół wyższych • organizowanie wyjścia na targi szkół wyższych • organizowanie zajęć dla uczniów klas IV z doradcą zawodowym
	Rozpoznawanie sytuacji problemowych w szkole na bieżąco.
	Opieka nad uczniami wymagającymi szczególnej pomocy z problemem zdrowotnym, specyficznymi trudnościami w nauce.
	Współorganizowanie pomocy uczniom wybitnie zdolnym.
IV. Pomoc materialna	Organizowanie pomocy materialnej w formie : <ul style="list-style-type: none"> • pieniężnej (stypendia socjalne, za naukę, pomoc rzeczowa, • organizowanie akcji charytatywnych w zależności od potrzeb, • organizowanie opieki dla dzieci z rodzin patologicznych, osieroconych, opuszczonych, z rodzin zastępczych
V. Zadania z zakresu pracy korekcyjno-	Współpraca z nauczycielami i rodzicami celem analizy doboru form pomocy dla uczniów z problemem dydaktycznym.

kompensacyjnej	
VI. Profilaktyka wychowawcza	<p>Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród młodzieży.</p> <p>Eliminowanie przemocy wśród uczniów (zajęcia integrujące zespoły klasowe).</p> <p>Kształtowanie odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka (pogadanki, konsultacje, zajęcia).</p> <p>Stymulowanie u uczniów wpływu trudnych sytuacji życiowych.</p> <p>Redagowanie opinii na temat uczniów do instytucji wspierających pracę wychowawczą szkoły.</p> <p>Rozpoznawanie warunków życia i spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki.</p> <p>Pomoc w realizowaniu zadań z zakresu edukacji prozdrowotnej i prorodzinnej. (Anoreksja, bulimia, jak poznać, że dziecko „bierze”)</p> <p>Praca z uczniem społecznie niedostosowanym (rozmowy poradnictwo).</p> <p>Kontakt z kuratorami sądowymi , społecznymi w sprawach nieletnich podopiecznych naszej szkoły.</p> <p>Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych</p> <p>Interwencja zgodnie z procedurami z udziałem Policji, Sądu w zależności od potrzeb.</p>
VII. Pomoc nauczycielom w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły	<p>Pomoc w realizowaniu zagadnień ze ścieżek przedmiotowych (profilaktyka uzależnień i.t.p.)</p> <p>Oferta scenariuszy zajęć np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia integrujące zespoły klasowe, • profilaktyka uzależnień, • Sekty • umiejętności wyrażania uczuć, emocje • zdrowy styl życia, stres • zagrożenia płynące Internetu, cyberprzemoc • jak podnieść poczucie własnej wartości, • Komunikacja interpersonalna, • Jak napisać CV zawodowe • Zmagania z samym sobą • Tolerancja, niepełnosprawność, ksenofobia- Czy naprawdę jesteśmy inni? • Jak się uczyć, żeby się nauczyć? • Czy warto wagarować, jak być asertywnym? • Wolny czas. <p>Oferta publikacji i konspektów dla wychowawców:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Normy klasowe (dla wych. klas I) • Cechy postawy wychowawcy • Wspieranie rodziców w wychowaniu • Wczesne wspomaganie niepokojących objawów u dziecka • Jak rozpoznać dzieci wymagające pomocy? • Pierwszy kontakt z klasą (dla wych. klas I) • Stres w pracy wychowawcy • Szereg propozycji realizacji poszczególnych tematów, zagadnień na godzinach wychowawczych • Uczeń drugoroczny
VIII. Organizacja pracy własnej	Stać współpracą z instytucjami wspierającymi proces opieki i wychowania młodzieży.
	Udział w szkoleniach organizowanych przez PPPw Chojnicach
	Systematyczna współpraca z <ul style="list-style-type: none"> • dyrekcją , • wychowawcami • nauczycielami, • samorządem szkolnym, • pielęgniarką w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych.
	Prowadzenie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> • dziennika zajęć pedagoga, • teczek • ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy materialnej.

Data-.....

Opracowała.....